

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №27 имени Э.А. Хиля»
города Смоленска
(МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»)

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 175-09

О проведении
Всероссийских проверочных
работ в 2022-2023 учебном году

Руководствуясь статьей 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Департамента Смоленской области по образованию и науке от 11.02.2022 № 97-ОД «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области», от 14.02.2022 № 105-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказами управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 14.02.2022 № 39 «Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска», от 18.02.2022 № 47 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2022 г.
2. Провести проверочную работу в 5 классах в соответствии с порядком проведения ВПР в следующие сроки:
 - по математике 20 сентября 2022 г. на 2 уроке 1 смены (45 минут);
 - по окружающему миру 27 сентября 2022 г. на 3 уроке 1 смены (45 минут);
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по математике
 - 5 А класс – кабинет № 31;
 - 5 Б класс – кабинет № 32;

5 В класс – кабинет № 33;

5 Г класс – кабинет № 35;

5Д класс – кабинет №37;

– по биологии

5 А класс – кабинет № 31;

5 Б класс – кабинет № 32;

5 В класс – кабинет № 33;

5 Г класс – кабинет № 35;

5Д класс – кабинет №37;

4. Провести проверочную работу в 6 классах в соответствии с порядком проведения ВПР в следующие сроки:

– по математике 22 сентября 2022 г. на 2-3 уроке 2 смены (60 минут);

– по русскому языку 29 сентября 2022 г. на 2-3 уроке 2 смены (60 минут);

– по истории 6 октября 2022 г. на 3 уроке 2 смены (45 минут).

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по математике

6 А класс – кабинет № 31;

6 Б класс – кабинет № 32;

6 В класс – кабинет № 33;

6 Г класс – кабинет № 35;

6 Д класс – кабинет №37;

– по русскому языку

6 А класс – кабинет № 31;

6 Б класс – кабинет № 32;

6 В класс – кабинет № 33;

6 Г класс – кабинет № 35;

6 Д класс – кабинет №37;

– истории

6 А класс – кабинет № 31;

6 Б класс – кабинет № 32;

6 В класс – кабинет № 33;

6 Г класс – кабинет № 35;

6 Д класс – кабинет №37;

6. Провести проверочную работу в 7 классах в соответствии с порядком проведения ВПР в следующие сроки:

– по математике 20 сентября 2022 г. на 2-3 уроке 2 смены (60 минут);

– по русскому языку 27 сентября 2022 г. на 2-3 уроке 2 смены (90 минут);

– по предмету 1 (история-обществознание) 11 октября 2022 г. на 2 уроке 2 смены (45 минут);

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по математике

7 А класс – кабинет № 31;

7 Б класс – кабинет № 32;

7 В класс – кабинет № 33;

7 Г класс – кабинет № 35;

– по русскому языку

- 7 А класс – кабинет № 31;
- 7 Б класс – кабинет № 32;
- 7 В класс – кабинет № 33;
- 7 Г класс – кабинет № 35;
- истории/обществознанию
- 7 А класс – кабинет № 31;
- 7 Б класс – кабинет № 32;
- 7 В класс – кабинет № 33;
- 7 Г класс – кабинет № 35;

8. Провести проверочную работу в 8 классах в соответствии с порядком проведения ВПР в следующие сроки:

- по математике 21 сентября 2022 г. на 2-3 уроках 1 смены (90 минут);
- по русскому языку 28 сентября 2022 г. на 2-3 уроках 1 смены (90 минут);
- истории/обществознанию 19 октября 2022 г. на 2-3 уроках 1 смены (45 минут);
- по основному иностранному языку 6 октября 2022 (немецкий язык), 11-14 октября 2022 г. (английский язык) (45 минут);

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике
- 8 А класс – кабинет № 31;
- 8 Б класс – кабинет № 32;
- 8 В класс – кабинет № 33;
- 8 Г класс – кабинет № 35;
- по русскому языку
- 8 А класс – кабинет № 31;
- 8 Б класс – кабинет № 32;
- 8 В класс – кабинет № 33;
- 8 Г класс – кабинет № 35;
- истории/обществознанию
- 8 А класс – кабинет № 31;
- 8 Б класс – кабинет № 32;
- 8 В класс – кабинет № 33;
- 8 Г класс – кабинет № 35;
- по основному иностранному языку
- 8 А класс – кабинет № 31;
- 8 Б класс – кабинет № 32;
- 8 В класс – кабинет № 33;
- 8 Г класс – кабинет № 35;

10. Провести проверочную работу в 9 классах в соответствии с порядком проведения ВПР в следующие сроки:

- по математике 6 октября 2022 г. на 2-3 уроках 1 смены (90 минут);
- по русскому языку 13 октября 2022 г. на 2-3 уроках 1 смены (90 минут);

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике
- 9 А класс – кабинет № 31;
- 9 Б класс – кабинет № 32;

9 В класс – кабинет № 33;

– по русскому языку

9 А класс – кабинет № 31;

9 Б класс – кабинет № 32;

9 В класс – кабинет № 33;

12. Назначить школьными координаторами проведения ВПР заместителей директора Мосесян К.Б., Король С.В., учителя иностранного языка Копылову А.А.

13. Школьным координаторам проведения ВПР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Король С.В. - председатель комиссии Члены комиссии: Леухина Н.А., Ключева А.А.
	7	Карпачева О.А., - председатель комиссии Члены комиссии: Ключева А.А., Багдасарова Р.Э
	8	Багдасарова Р.Э. - руководитель ШМО, председатель комиссии Члены комиссии: Чернецова И.В., Король С.В.
	9	Багдасарова Р.Э. - руководитель ШМО, председатель комиссии Члены комиссии: Карпачева О.А., Король С.В.
Математика	5	Гончарова С.А. – председатель комиссии Члены комиссии: Шилина Л.А., Караваева И.Г.

	6	Булгакова Т.В. – председатель комиссии Члены комиссии: Монивман И.А., Гончарова С.А.
	7	Захарова Ю.В. – руководитель ШМО, председатель комиссии Члены комиссии: Монивман И.А., Караваева И.Г.
	8	Захарова Ю.В. – руководитель ШМО, председатель комиссии Члены комиссии: Шилина Л.А., Булгакова Т.В.
	9	Захарова Ю.В. – руководитель ШМО, председатель комиссии Члены комиссии: Караваева И.Г., Шилина Л.А.
История Обществознание	6	Старовойтова Г.И. – руководитель ШМО учителей истории и обществознания, председатель комиссии Член комиссии: Алексеева Т.В.
	7	Старовойтова Г.И. – руководитель ШМО учителей истории и обществознания, председатель комиссии Член комиссии: Анисимова Г.П.
	8	Старовойтова Г.И. – руководитель ШМО учителей истории и обществознания, председатель комиссии Член комиссии: Козлова Т.Г.
Окружающий мир	5	Молчанова Д.М. – руководитель ШМО, председатель комиссии Член комиссии: Володарская О.А, Мосесян К.Б.
Английский язык	8	Лукашева А.В. – руководитель ШМО, председатель комиссии Члены комиссии: Романова В.И., Копылова А.А., Костылева А.И.
Немецкий язык	8	Лукашева А.В. – руководитель ШМО, председатель комиссии Члены комиссии: Копылова А.А., Лемчужникова Г.В., Костылева А.И.

16. Обеспечить режим информационной безопасности всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР на всех этапах.

17. Определить организаторов проведения ВПР не позднее, чем за 5 дней до написания ВПР.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора материалы для проведения проверочной работы;
- провести с обучающимися инструктаж;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- осуществить контроль переноса обучающимися кода в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их координатору.

19. Назначить техническим специалистом учителя информатики Зенчук И.В.

20. Техническому специалисту:

20.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

20.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.4. Получить критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

20.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

20.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

20.8. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

21. Следить за соблюдением порядка и тишины в школе во время проведения проверочных работ дежурным учителям.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Н. Лобанова

