

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27 имени Э.А. Хиля» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»)**

Принято
на заседании педагогического совета

протокол от 11.05.2022 № 6

Утверждаю
директор школы
_____ Е.Н. Лобанова
приказ от 11.05.2022 № 85-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, включая совместителей.

Цели действия педагогического совета:

развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе.

1.2. Педагогический совет под председательством директора школы:

- анализирует и дает оценку соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение по восстановлению, переводу обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы, отчислению обучающихся из Школы (за исключением отчисления обучающихся, предусмотренного п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- обсуждает планы работы Школы;

- обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план Школы, тарификацию педагогических работников;

- рассматривает образовательные программы Школы, а также вносимые в них изменения, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, программы факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимые в них изменения;

- обсуждает направления и объем комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- координирует работу педагогических работников Школы с родителями

(законными представителями) обучающихся;

- определяет направления инновационной деятельности;
- принимает решение о награждении обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Школы за успехи в обучении;
- принимает локальные нормативные акты Школы по вопросам педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности, за исключением отнесённых к компетенции общего собрания;
- выбирает членов Совета Школы из числа педагогических работников;
- решает другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Школы.

II. Задачи педсовета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующей лицензии данного учреждения

2.2. Демократизировать систему управления школой.

2.3. Обобщать результаты деятельности педколлектива по определенному направлению.

2.4. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.

2.5. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

III. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

3.2. Тематика заданий вносится в готовый план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

3.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педколлектива.

3.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

3.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы (например, I ступени какой-либо параллели) для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.9. Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

IV. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсоветов протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляют списочным составом.

4.2. Протоколы печатаются, страницы нумеруются. Каждый протокол прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. Ведется журнал учета протоколов педагогического совета.

Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.