

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27 имени Э.А. Хиля» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»)

Принято
на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.2015

Утверждаю
Директор школы
Е.Н. Лобанова

приказ № 159 от 31.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №27 имени Э.А. Хиля» города Смоленска (далее – МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и воспитательной деятельности с обучающимися 7-14 лет, реализуемая в каникулярное время и предполагающая пребывание обучающихся в дневное время с организацией их питания.

1.4. Открытие лагеря осуществляется в соответствии с приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска об открытии лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул.

2. Цели, задачи и функции лагеря

2.1. Лагерь создается с целью укрепления здоровья обучающихся и воспитания у них уважения к общечеловеческим ценностям, нормам и

правилам, а также личностных качеств, позволяющих успешно адаптироваться в социуме.

2.2. Задачи, которые решает деятельность лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования летнего каникулярного времени обучающихся;
- формирования у обучающихся общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- воспитание культуры отношений и навыков общественной жизни;
- развитие потребностей в прекрасном, творческих способностей детей;
- создание условий для физического развития детей и укрепления их здоровья.

2.3. Лагерь выполняет следующие функции:

- организация полноценного и рационального питания;
- организация предоставления медицинских услуг (в рамках договорных отношений с медицинскими учреждениями);
- организация проведения оздоровительных, физкультурных, мероприятий, пребывания обучающихся на свежем воздухе;
- организация культурных мероприятий;
- организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам;
- иные функции в соответствии с возложенными задачами.

3. Организация функционирования лагеря

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хилья».

3.2. Лагерь создается приказом директора МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хилья».

3.3. В лагерь принимаются дети 7-14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь приказом директора школы на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по одновозрастным группам.

3.6. Помещение, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хилья» начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря в соответствии с приказом.

3.7. Лагерь функционирует в каникулярное время; продолжительность смены в период весенне-осенних каникул – не менее 5 дней, в период летних каникул – не менее 21 дня.

3.8. Питание детей организуется в буфете МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хилья» или в столовой МБОУ «СШ № 25».

3.9. Общее руководство лагерем в каждой смене осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля».

3.10. Начальник лагеря:

- определяет структуру органов управления;
- участвует в подборе кадров: воспитателей, инструкторов по физической культуре, музыкальных работников и др.;
- разрабатывает должностные обязанности;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает общую жизнедеятельность лагеря;
- ведет документацию лагеря: списки отдыхающих детей с указанием возраста, домашнего адреса, места работы родителей; таблицу учета посещаемости; хранит заборные листы и меню на каждый день отдыха.

3.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.12. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности лагеря и организацию самоуправления.

3.13. Воспитатель в лагере проводит воспитательную работу, организует активный отдых учащихся, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.14. Медицинский работник следит за санитарным состоянием лагеря, здоровьем отдыхающих детей, за режимом питания детей. Особое внимание уделяет обеспечению калорийности блюд и их разнообразию.

4. Порядок финансирования

4.1. Основным источником финансирования лагеря являются бюджетные средства, выделяемые учредителем.

4.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств, после закрытия смены лагеря подводит итог финансовой деятельности и сдает отчет о работе лагеря в бухгалтерию.

5. Ответственность сторон

5.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Начальник лагеря руководит всей работой лагеря и несет ответственность за состояние воспитательной работы, организацию питания, соблюдение распорядка дня, обеспечение охраны здоровья и жизни детей.

5.3. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

6. Взаимоотношения сторон

Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

- с администрацией МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»;
- с управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- с организациями, службами района;
- с родителями обучающихся.