

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27 имени Э.А. Хиля» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»)**

Учено мнение Совета обучающихся МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»
Протокол от 30.08.2022 № 1

Принято на педагогическом совете МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»
протокол от 30.08.2022 № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»
Е.Н. Лобанова
Приказ от 31.08.2022 №172/1-ОД

Учено мнение Совета родителей МБОУ «СШ №27 им. Э.А. Хиля»
Протокол от 30.08.2022 № 1

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В МБОУ «СШ № 27 ИМ. Э.А. ХИЛЯ»
(в редакции от 30.08.2022 года)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля» для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля» разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N. 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 3о 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783;
- постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014

№ 664 «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Административным регламентом муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённым постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2021 № 651-адм (с изменениями, утверждёнными постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2022 № 784-адм); постановлением Администрации города Смоленска от 20.01.2020 года № 29-адм «О закреплении МБОУ за конкретными территориям города Смоленска»;

- Уставом МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля» (далее — Школа);
- Основными образовательными программами Школы;
- Программой развития Школы на текущий период;
- настоящими Правилами.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ

2.1. Школа обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой за Школой (далее — закреплённая территория), и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Граждане, не проживающие на закреплённой территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Школе. Факт проживания на закреплённой за Школой территории подтверждается документом, удостоверяющим место жительства (пребывания) поступающего в Школу обучающегося.

2.2. Гражданам, не проживающим на закреплённой за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Школы.

2.4. Основанием приема в Школу является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее — Заявитель). Форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.5. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания) поступающего в Школу обучающегося.

2.6. К заявлению о приеме в Школу прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка или копия паспорта при предъявлении его оригинала;
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода, обучающегося в течение учебного года;
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении или переводе из другого образовательного учреждения в 10 или 11 классы).

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. При приеме гражданина в Школу его и (или) его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.9. Прием и обучение граждан на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе осуществляется бесплатно.

2.10. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих во 2 — 9-е, 11-е классы в порядке перевода из другого учреждения в течение лета, проводится с 1 июня по 31 августа текущего года.

2.11. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 10-е классы проводится по окончании государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

2.12. Прием заявлений при переводе из другого учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

2.13. Рассмотрение заявления и документов осуществляется директором Школы:

- при приеме во 2 — 11-е классы в течение лета — в течение 30 дней со дня регистрации заявления, но не позднее 31 августа ежегодно;
- при приеме в 2 — 11-е классы в течение учебного года — в день обращения и регистрации заявления.

2.14. Приём обучающихся в Школу оформляется приказом директора Школы. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора.

2.15. Прием граждан в Школу в общеобразовательные классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогов Школы с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ.

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории РФ, миграционный учет).

2.19. Лица из числа беженцев предъявляют удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ, по существу.

2.20. Лица из числа вынужденных переселенцев предъявляют удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ НИХ

3.1. Прием обучающихся в профильные классы на уровне среднего общего образования производится по заявлению обучающихся.

3.2. В профильные классы третьего уровня образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, успешно сдавшие экзамены по обязательным учебным предметам и экзамены по выбору, независимо от места их проживания.

3.3. Для зачисления в профильные классы на уровне среднего общего образования предоставляются документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспорта при предъявлении его оригинала;

- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущей образовательной организации в случае перевода обучающегося в течение учебного года;

- аттестат об основном общем образовании;
- поступающие имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе:

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

3.4. Максимальная наполняемость профильного класса – 29 человек.

3.5. В случае, если количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в профильных классах преимущественным правом поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования при прочих равных условиях пользуются:

- выпускники 9 классов МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля», наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- победители и призёры муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, проживающие на территории, за которой закреплена Школа;

- награждённые похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее в классах соответствующего профильного обучения.

3.6. Приём обучающихся в 10 профильные классы на уровне среднего общего образования до 31 августа текущего года.

3.7. Информация о зачислении доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Школы не позднее 3 дней с даты подачи заявления на поступление в 10 класс.

3.8. При наличии вакансий приём заявлений в профильные классы на уровне среднего общего образования может быть продлён.

3.9. Отчисление из профильных классов на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основания отчисления регламентируются Уставом Школы.

3.10. За обучающимися профильных классов на уровне среднего общего образования сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы образовательных учреждений города Смоленска и области по личному заявлению родителя (законного представителя) при отсутствии академической задолженности в Школе.

3.11. Обучающиеся профильных классов на уровне среднего общего образования имеют право изменить профиль обучения по личному заявлению при условии:

- объективной необходимости изучения предметов иного профиля;
- отсутствия академической задолженности;
- самостоятельного восполнения пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема в содержании учебных программ;
- наличия свободных мест.

3.12. За обучающимися профильного класса на уровне среднего общего образования сохраняется право перехода в другой профильный класс (при наличии свободных мест) с учетом результатов ГИА в формате основного государственного экзамена по профильным предметам, а также при условии сдачи зачетов по предметам данного профиля.

3.13. При не усвоении обучающимся программы учебных предметов на профильном уровне по итогам I полугодия решением малого педагогического совета Школы обучающийся может быть переведён из профильного класса в общеобразовательный (при его наличии в школьной сети). В этом случае учащийся сдаёт зачеты по ликвидации пробелов в знаниях на базовом уровне. При отсутствии общеобразовательного класса обучающийся может продолжить обучение в другой образовательной организации.

Директору МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля»

(наименование учреждения)

Лобановой Е.Н.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя

(законного представителя) ребенка или поступающего)

проживающего по адресу: _____

контактные телефоны, адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в учреждение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (поступающего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес регистрации ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В _____

КЛАСС

(наименование учреждения)

Информация о наличии права первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет). Указать основание первоочередного или преимущественного права _____

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе),

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном (русском) языке, родной литературы (русской).

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, режимом работы, образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____ ознакомлен(а).

(наименование учреждения)
« _____ » _____ 20 _____ года

(Ф.И.О.)

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)

и персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании услуги.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)